



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Daginstitutionerne Troldehusene (Troldegården, Troldehaven og Troldebakken)

Adresse:

Troldegården
Østerrisvej 36 B
7840 Højslev

Troldehaven
Stoholmvej 26, Nr. Søby
7840 Højslev

Postnr. og By:

99153370

Institutionens E-mail:

ltha@skivekommune.dk

Hjemmeside adr.:

www.troldehusene.aula.dk

Institutionsleder:

Lone T. Hauge

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Troldegården: Kamilla L. Laugesen, Troldehaven: Charlotte Dalsgaard

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Troldegården: a) Ca. 70 børn b) 2 år 11 mdr. – 6 år c) 3 stuer d) Mandag til torsdag 6.20- 16.50 fredag 6.20-15.50</p> <p>Troldehaven: a) Ca. 60 børn b) 2 år 11 mdr. – 6 år c) 3 stuer</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>§69 Institution FN Børnekonventionen Dagtilbudsloven Skive Kommunes Børnepolitik</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børn med forskellige udfordringer (fx sprog, motorik osv.) Lokale familiers børn Familier, hvor mor og far arbejder Få familier med sociale problemer Tosprogsfamilier Aktiv forældregruppe og velfungerende forældresamarbejde</p>

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

I vores værdigrundlag beskriver vi følgende fokuspunkter:

Atmosfære, aktiviteter, venskaber, legen, forældresamarbejde og personalesamarbejde.

Vi arbejder med inspiration fra anerkendende og inkluderende pædagogik.

Vores læringsmiljøer skabes med udgangspunkt i:

Når et barn bliver set, anerkendt og værdsat, så giver det de bedste vækstbetingelser for selvværd og selvtillid.

Vi tager udgangspunkt i det enkelte barn og dets ressourcer, så vi kan støtte, guide og give de bedst mulige betingelser for udvikling og trivsel.

Vi arbejder ud fra de 6 læreplanstemaer og de pædagogiske grundprincipper.

Vi bruger PLC som en arbejdsmetode.

Vi arbejder med tidlig indsats.

Vi bruger børneinterviews til at blive bedre til at forstå og udvikle.

Vi er tidligere DGI-certificeret og har stadig fokus på bevægelse og sundhed.

Vi arbejder frem mod visionen: At skabe en hverdag for børn og personale, med nærvær og tid og ro til fordybelse.

Derfor arbejder vi bevidst med børnene i mindre grupper, både inde og ude.

Vi har især fokus på udemiljøet og har på legepladserne forskellige læringsrum.



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagog- og PA-studerende. Kontorassistent, rengøringsassistenter, pedel og periodisk har vi nogle i jobpraktik.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> Navne: Elisa Brogren Andersen, Rikke Kjølhede Svendsen



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>PPR – herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Psykolog- Tale- & hørekonsulent- Sundhedsplejerske- Ergoterapeut <p>Sagsbehandlere og Socialrådgivere</p> <p>Dagplejen og Skolen ved overgange</p> <p>Videnshuset</p> <p>Øvrig sparring imellem de 3 Troldehuse</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der vil forekomme åbne- og lukkevagter.</p> <p>Den studerende er i nogle tilfælde tilknyttet en udegruppe for de kommende skolebørn.</p> <p>I sommerferierne vil der, i 3 af ugerne, være sammenpasning imellem Troldehusene.</p> <p>Vi forventer en aktiv studerende, som selv er ansvarlig for udbyttet af praktiken/læring, og at den studerende er deltagende i hverdagen, samt de varslede/planlagte møder, også udenfor institutionens åbningstid.</p>



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes at den studerende indgår i samarbejde med det øvrige personale.</p> <p>I 1. praktik (ulønnet), vil der ikke være situationer, hvor den studerende arbejder alene.</p> <p>I 2. og 3. praktik (lønnede), vil den studerende indgå i arbejdsplanen på samme vilkår som de øvrige ansatte. Der vil også forekomme åbne- og lukkevagter.</p> <p>Troldehusene har lukket på regeringsbestemte lukkedage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24/12 • 5/6 <p>Bestyrelsen har besluttet at der er mulighed for at holde lukket på nedenstående dage, hvis der ikke er behov for arbejdsrelateret pasning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagene mellem jul og nytår • Fredag efter Kristi Himmelfartsdag <p>Er der ingen børn på ovenstående dage, skal alle medarbejdere holde det som ferie- eller afspadseringsdag.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi er uddannelsesinstitutioner, som er meget åbne og fleksible i forhold til den studerendes ønsker for aktiviteter og for at prøve nogle ting af.</p> <p>Det at vi har studerende, er også med til at udvikle fagligheden i personalegrupperne og dermed vores institutioner.</p> <p>Vi vil gerne, at den studerende laver et opslag om sig selv til forældretavlen.</p> <p>Vi stiller krav til at den studerende:</p>



- ✓ Tager ansvar for egen læring og besidder motivation, lyst og engagement.
- ✓ Er fleksibel og møder til aftalt tid.
- ✓ Deltager i planlagte personalemøder.
- ✓ Deltager i stuemøder, forældremøder, samtaler, sommerfest og øvrige møder/foredrag.
- ✓ Er selvopsøgende omkring aftaler, møder, hjemmeside m.m.

Der gives ca. 1 times vejledning om ugen.

Der kan ved behov gives ekstra vejledning.

Ledelsen stiller sig til rådighed med vejledning i fx økonomi og ledelse.

Det er den studerendes opgave at lave dagsorden og referat i forhold til vejledning.

Der er mulighed for vejledningstid med TR, it-koordinator m.fl. og vi har mulighed for at holde fælles vejledning, med den øvrige institutions studerende og vejleder.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Viden og forståelse for børns forskellighed (habitus/familiers baggrund)</p> <p>Hvilket område ligger institutionen i? Hvilke behov har brugergruppen? Hvad er det særlige behov her?</p> <p>Mulighed for møde med lederen om organiseringen i Skive Kommune (institutionen er underlagt en regering, en lovgivning, et ministerium og egen kommune (struktur i kommunen)</p> <p>Levitmodellen?</p> <p>Læreplaner, sprogurderinger, kostpolitik m.m.</p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Målsætte:</p> <p>En aktivitet med en lille gruppe børn. Den studerende beslutter sammen med vejleder eget forløb/varighed (Læringsrum 1, 2, 3 og andre didaktiske modeller, såsom smittemodel eller PLC).</p> <p>Læreplanstema: Mulighed for at vælge egen læreplanstema-retning.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Gøre brug af logbog til vejledning og egen refleksion i form af iagttagelser, observationer og praksisfortælling.</p> <p>Hvad gik godt? Hvad gik skidt? Hvad kan der arbejdes videre med?</p> <p>Begyndende forståelse for at koble teori og praksis.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Præsenteres for institutionens sundhedspolitik (sukker-politik, fødselsdage m.m.)</p> <p>Sundhed, fællesskaber, udfordringer.</p> <p>Læreplanstema: Krop, sanser og bevægelse Social udvikling (ex. måltidskultur) Alsidig udvikling (dannelsesmæssigt)</p>



Angivelse af relevant literatur:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Se Troldehavens seminariemappe med div. artikler.</p> <p>Den pædagogiske centrifuge.</p> <p>Her tager vi udgangspunkt i, hvad den studerende kommer med fra seminariet.</p>
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>En gennemgang af det vi har arbejdet med til vejledning, samt vejleders vurdering af pædagogisk praksis, Den studerendes faglighed samt at kunne koble teori og praksis.</p> <p>Se fremad: Hvad skal den studerende arbejde videre med?</p>
Organisering af vejledning: <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vi er åbne for at den studerende kommer med ønsker/mål, han/hun vil prøve at arbejde med, samt vi er opmærksomme på den forskellighed vi oplever de studerende har, ex. Erfaring med det pædagogiske område og/eller personlighed.</p> <p>b) 1 time om ugen med vejleder.</p> <p>c) Vi opfordrer den studerende til at være meget skriftlig samt bruge port folie og at de deler det med vejleder.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>32 timer om ugen i arbejdsplanen.</p> <p>Der kan være åbne- og lukkevagter (i 1. praktik sammen med en anden ansat)</p> <p>Arbejdsplanen vil blive udleveret inden praktikstart.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har altid først en snak med den studerende til vejledning.</p> <p>Vi har fokus på den gode relation til de studerende og oplever at små justeringer kan gøre en forskel for den studerende.</p> <p>Er problemerne noget vi sammen kan ændre på? Ex.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekstra vejledning• Hjælpe med pædagogisk aktivitet• Ændre på den studerendes arbejds/mødetider• Særlige hensyn i øvrigt <p>Hvis ovenstående ikke er en mulighed, kontaktes VIA.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende skal have begyndende forståelse for hvordan aktørerne i børnenes liv spiller sammen (børn, forældre, pædagoger). Indsigt i betydningen for samspillet mellem: Barn – Pædagog Barn – Barn Pædagog – Pædagog



		<p>Pædagog – Forældre</p> <p>Barn – Forældre</p> <p>Præsenteres for tidlig indsats-skemaer (TVÆRS).</p> <p>Tilrettelægge og gennemføre et forløb med en lille gruppe børn og at kunne se børnenes forskellige behov og målrette aktiviteten derefter. Ex. med fokus på motorik, sproglig udvikling, sociale relationer.</p> <p>Læreplanstemaer og de pædagogiske grundlag.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>TOPI – Tidlig opsporing.</p> <p>Børnegruppen gennemgås ud fra skemaet, hvor vi drøfter:</p> <p>Hvad er det, hos børnene/hos den studerende, der gør at det ser således ud?</p> <p>Kan/Skal dette billede ændres?</p> <p>Hvordan og hvorfor?</p> <p>Hvilke sociale færdigheder er vigtige at besidde hos voksne i forhold til vores børnegruppe lige nu?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besidder den studerende det lige nu eller hvad skal der evt. arbejdes med (selv refleksion) ▪ Robuste børn (artikel) ▪ Inklusion/eksklusion ▪ Rummelighed



		<p>Magt og etik i relation</p> <p>Hvad er magt (positiv/negativ)</p> <p>Definition af magt og etik begreber (opslag i pæd. Psyk. ordbog)</p> <p>Den studerende skal forholde sig kritisk iagttagende til magt i relationer, hvordan ses det i egen relation i børnehavens praksis (eksempel)</p> <p>"Voksne har ansvaret i børnehaven og dermed magten"</p>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<p>Fremlægge hvordan man vil opnå sine mål på et p-møde, give besked/tilbage melding til forældrene (både positiv og negativ), skriftlighed (dokumentation på forældretavlen/AULA)</p>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<p>På omgivelserne:</p> <p>Store og små grupper</p> <p>Ude og inde</p> <p>Hvilke materialer er til rådighed?</p> <p>Lave iagttagelser</p> <p>(Artikel om legeteorier m.m.)</p> <p>Arbejde ud fra læreplanstemaerne og de pædagogiske grundlag</p>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt</i>	<p>Begrunde sine valg af aktiviteter (ex. Hvilken tilgang skal vi gøre brug af ift. børns forskellige udfordringer, behov og udvikling?)</p>



<p><i>udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Kendskab til PLC</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Lav iagttagelse af barn/børn (ex. Video, skriftlig, mundtlig)</p> <p>Udfordringer, fællesskab, sundhed</p> <p>Tidlig indsats, tværprofessionelt samarbejde, TVÆRS, tidlig indsatskemaer (TOPI)</p> <p>Evt. deltage i forældresamtale(r)</p> <p>Læreplanstemaer</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Magt og etik i relation - Hvad er definitionen af magt og etik begreber</p> <p>Definition af magt og etik begreber (opslag i pæd. Psyk. ordbog)</p> <p>Den studerende skal forholde sig kritisk iagttagende til magt i relationer, hvordan ses det i egen relation i børnehavens praksis (eksempel)</p> <p>”Voksne har ansvaret i børnehaven og dermed magten”</p> <p>Den pædagogiske centrifuge</p> <p>Robuste børn</p> <p>Børn og bevægelse (slip legen fri)</p>	



	Tidlig indsats
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>En gennemgang af det vi har arbejdet med- til vejledning, samt vejlederens vurdering af pædagogisk praksis. Den studerendes faglighed, samt at kunne koble teori og praksis.</p> <p>Se fremad: Hvad skal den studerende arbejde videre med.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vi er åbne for at den studerende kommer med ønsker/mål, han/hun gerne vil prøve at arbejde med, samt vi er opmærksomme på den forskellighed vi oplever de studerende har, ex. Erfaring med det pædagogiske område og/eller personlighed.</p> <p>b) 1 time om ugen med vejleder.</p> <p>c) Vi opfordrer den studerende til at være meget skriftlig, samt bruge port folie og at de deler det med vejleder. Vi er interesserede i den litteratur den studerende kommer med fra VIA og vi supplerer ligeledes med faglige artikler.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi vil gerne at den studerende laver et opslag til forældretavlen/AULA, med lidt information om, hvem man er osv.</p> <p>Vi stiller krav til at den studerende:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ tager ansvar for egen læring og besidder motivation, lyst og engagement. ✓ er fleksibel og møder til aftalt tid. ✓ deltager i planlagte personalemøder. ✓ deltager i stuemøder, forældremøder, samtaler, sommerfest og øvrige møder/foredrag. ✓ er selvopsøgende omkring aftaler, møder, hjemmeside m.m. ✓ det er den studerendes opgave at lave dagsorden og referat i forhold til vejledning. ✓ er opmærksom på at han/hun er en del af normeringen.
Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>32 timer om ugen.</p> <p>Der kan være både åbne- og lukkevagter.</p> <p>Arbejdsplan udleveres inden praktikstart.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har altid først en snak med den studerende til vejledning.</p> <p>Vi har fokus på den gode relation til de studerende og oplever at små justeringer kan gøre en forskel for den studerende.</p> <p>Er problemerne noget vi sammen kan ændre på? Ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstra vejledning • Hjælpe med pædagogisk aktivitet • Ændre på den studerendes arbejds/mødetider • Særlige hensyn i øvrigt <p>Hvis ovenstående ikke er en mulighed, kontaktes VIA.</p>



--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Præsenteres for tidlig indsats skemaer (TOPI), TVÆRS, tilrettelægge og gennemføre et forløb med en gruppe (at kunne se børnenes forskellige behov og målrette aktiviteten derefter).</p> <p>Hvordan tilgodeses alle børns behov, overblik over hele stuen og børnegruppen og i stand til at stå alene.</p> <p>(Hvad kan lade sig gøre ift. Personalenormering/børnetal/prioritering)</p>



		<p>Inklusion og rummelighed, at kunne rumme alle børn!</p> <p>Magt og etik i relation</p> <p>Definition af magt og etik begreber (opslag i pæd. Psyk. ordbog)</p> <p>Den studerende skal forholde sig kritisk iagttagende til magt i relationer, hvordan ses det i egen relation i børnehavens praksis (eksempel)</p> <p>"Voksne har ansvaret i børnehaven og dermed magten" (lederskabet af børnegruppen)</p> <p>Hjemme/Institutionen</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Arbejde med de 6 læreplanstemaer.</p> <p>Etik og moral.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Inddrage læringsrum 1, 2, 3, (gå foran, gå ved siden af, gå bagefter, både børn og voksne i udviklingen af institutionen, (børneinterview))</p> <p>Som studerende skal man have fingeren på pulsen sammen med sin vejleder og den øvrige personalegruppe, hvad er der behov for, netop nu, i institutionen (tænke innovativt).</p>



		Ex. deltage i dialog og drøftelse til personalemøder, pædagogisk dag m.m. (skal der forandringer til?).
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<p>Forældresamarbejde og inddragelse omkring børnene.</p> <p>Lyttende til børn og forældre.</p> <p>Tidlig indsats.</p> <p>Mulighed for at deltage i bestyrelsesmøder og forældresamtaler/TVÆRS-møder.</p>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>Være bevidst om ny faglig viden, til sparring med forældre.</p> <p>Tidlig indsats/tidlig opsporingsmetoder.</p> <p>Information, AULA.</p> <p>Relations-landskabet.</p> <p>Iagttagelser.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<p><i>Professionshøjskolen varetager kurset med førstehjælp, som det fremgår af bekendtgørelsen (§8 stk. 3): i forbindelse med 3. praktikgennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp, varetaget af en formel anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.</i></p> <p><i>Hvordan er det hensigtsmæssigt at udøve førstehjælp?</i></p> <p><i>Plaster i børnehøjde (Børn hjælper børn)</i></p>



		<p><i>"Kompetence rifter"</i></p> <p><i>Forebyggende førstehjælp</i></p> <p><i>Fald underlag</i></p> <p><i>Gulerødder</i></p> <p><i>Halstørklæder/snore</i></p> <p><i>Cykelhjelm</i></p>
<p>Angivelse af relevant literatur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Magt og etik i relation. Entreprenør-skab, innovationsteori.</p> <p>Hvad er magt (positiv-negativ)</p> <p>Definition af magt og etik begreber (opslag i pæd. Psyk. Ordbog)</p> <p>Den studerende skal forholde sig kritisk iagttagende til magt og etik i relationer, hvordan ses det i egne relationer i børnehavens praksis.</p> <p>"Voksne har ansvaret i børnehaven og dermed magten" (lederskabet af børnegruppen)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>En gennemgang af det vi har arbejdet med til vejledning, samt vejlederens vurdering af pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerendes faglighed, samt at kunne koble teori og praksis.</p> <p>Se fremad: Hvad skal den studerende arbejde videre med?</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vi er åbne for at den studerende kommer med ønsker/mål, han/hun gerne vil prøve at arbejde med, samt vi er opmærksomme på den forskellighed vi oplever de studerende har, ex. erfaring med det pædagogiske område og/eller personlighed.</p> <p>b) 1 time om ugen med vejleder.</p> <p>c) Vi opfordrer den studerende til at være meget skriftlig, samt bruge port folie og at de deler det med vejleder. Vi er nysgerrige på den studerendes teori fra VIA og vi er behjælpelige med relevant litteratur.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi vil gerne, at den studerende laver et opslag til forældretavlen/AULA, med lidt information om, hvem man er osv.</p> <p>Vi stiller krav til at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ bruger arbejds-portfolien og høj skriftlighed. ✓ tager ansvar for egen læring og besidder motivation, lyst og engagement. ✓ er fleksibel og møder til aftalt tid. ✓ deltager i planlagt personalemøder. ✓ deltager i stuemøder, forældremøder, samtaler, sommerfest og øvrige møder/foredrag. ✓ er selvopsøgende omkring aftaler, møder, hjemmeside m.m. ✓ er opmærksom på at han/hun er en del af normeringen. <p>Det er den studerendes opgave at lave dagsorden og referat ift. vejledning.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>32 timer om ugen.</p> <p>Der kan være åbne- og lukkevagter.</p> <p>Arbejdsplanen udleveres inden praktikstart.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har altid først en snak med den studerende til vejledning.</p> <p>Vi har fokus på den gode relation til de studerende.</p> <p>Vi oplever at små justeringer, kan gøre en forskel for den studerende.</p> <p>Er problemerne noget vi sammen kan ændre på? Ex.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekstra vejledning• Hjælpe med pædagogisk aktivitet• Ændre på den studerendes arbejds/mødetider• Særlige hensyn i øvrigt <p>Hvis ovenstående ikke er en mulighed, kontaktes VIA.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

Tanker/Muligheder i vores institution:

Fokus på børn, idræt, leg og bevægelse (hvordan kan vi indrette vores institution, så der bliver mulighed for lidt større armbevægelser?)

Overgange (samarbejde mellem dagpleje og børnehave, børnehave og skole).

Vi er åbne overfor udviklingsprojekter.

Vi arbejder hele tiden på at udvikle vores inde- og udeområder og skabe forskellige læringsmiljøer.

Nærmiljøet.

Kom gerne på besøg og stil spørgsmål.



<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	



(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Den aktuelle vejleder
eller Områdeleder Lone T. Hauge